# STRÄNGNÄS BOSTADS AB

## STYRELSEPROTOKOLL nr 07/2026 §§ 73-85

**Datum:** Torsdagen den 29 oktober
**Plats:** Vältstigen 1 Strängnäs
**Tid:** 15.35-16.45

**Ordinarie ledamöter:** Tomas Lönnqvist ordförande, Mattias Askerstedt vice ordf. Monika Eriksson Bertilsson 2:e vice ordf, Catharina S:t Cyr och Louice Ljung och Madeleine Bilberg

**Personalrepresentant:** Mikael Slagbrand

**Övriga deltagare:** Tarja Bergqvist VD, Niclas Forsberg Ekonomichef, Helene Engholm Fastighetschef, Dean Moore Projektchef från § 80, Marina Brunsärn HR-chef som protokollförare.

**§ 73 Sammanträdets öppnande**
Styrelsens ordförande Tomas Lönnqvist förklarade sammanträdet öppnat.

**§ 74 Justerare**
Monika Eriksson Bertilsson utsågs till att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

**§ 75 Föregående protokoll**
Protokollet fastställdes.

**§ 76 Fastställande av dagordningen**
Dagordningen fastställdes efter komplettering med följande punkter under övriga frågor:
-TeamEngine AI
-Styrelseutbildning 11 maj (Sveriges allmännytta)

**§ 77 Beslut avseende budget 2027 inklusive investeringsbudget**
Ekonomichef kommenterade beslutsunderlaget

**Styrelsen beslutade:**

Att: För egen del godkänna budget 2027 inklusive investeringsbudget.

**§ 78 Beslut avseende Underhållsplan SBAB 2027-2031**
VD kommenterade beslutsunderlaget.

**Styrelsen beslutade:**

Att: För egen del godkänna underhållsplan för SBAB 2027-2031

## § 79 Beslut avseende Affärsplan SBAB 2027-2031

VD kommenterade beslutsunderlaget.

-Under 2.5 ändra till procent av antal upphandlingar. Ändra mål till noll för år 2026 och åtta procent för 2027 samt trettiotvå procent för år 2030
-Under 2.5 ändra text till procent av upphandlingar som är elektrifierade samt ändra i målsiffror till noll, åtta och trettiotvå
- Under 6.1 korrigera mål med att förskjuta siffror framåt 1 år med de effekter detta innebär. 6.2 samma under denna punkt förskjuta siffrorna från 2026 till 2027.
-Under 6.2 under punkten självfinansiering definiera detta som kassaflöde/reinvesteringar och underhållsinvesteringar.
-Vid nästa strategidag ha en punkt på agendan om workshop.

**Styrelsen beslutade:**

Att: För egen del godkänna Affärsplan SBAB 2027-2031 att gälla från den 1 januari 2027 med justeringar/förändringar enligt ovan.

## § 80 Rapporter

**Projekt/investeringar/underhåll 2026, R1, R2 och R3**
- VD/projektchef kommenterade de i förväg utskickade rapporterna.

**Ekonomirapport september R4**
- Ekonomichef kommenterade de i förväg utskickade rapporterna och informerade att samtliga skatter och avgifter är betalda i tid

**Drift och underhållsrapport september R5**
- Fastighetschef kommenterade den i förväg utskickade rapporten.

**Vakansrapport oktober 2026 R6**
- Fastighetschef kommenterade den i förväg utskickade rapporten.

**Delegationsrapport**
- VD kommenterade den i förväg utskickade rapporten.

## § 81 Informationsärenden

Muntlig information:
- Kommunala hyresgarantier från 1 september 2026
- Pågående hyresförhandlingar 2027
- Presentation hållbarhetsarbete och AI i fastigheter*
- Ägardialog 21 oktober
- Sjukfrånvaro

* Information i SFAB

## § 82 Övriga frågor
- Team Engine AI
- Styrelseutbildning 11 maj (Sveriges allmännytta)

## § 83 Nästa möte

Styrelsemöte 10 december

## § 84 Sammanträdets avslutande

Ordförande förklarade sammanträdet avslutat

## § 85 Ordförandetid med ledamöter

| Vid protokollet: | Justeras: | Justeras: |
|---|---|---|
| Marina Brunsärn | Tomas Lönnqvist | Monika Eriksson Bertilsson |

Marina Brunsärn

Marina Brunsärn
Date: 2026-11-02 09:39 CET
Role: HR-chef
Signed via account: marina.brunsarn@strangnasbostads

Monika Eriksson Bertilsson

Monika Eriksson Bertilsson
Date: 2026-11-02 12:30 CET
Role: Styrelseledamot
Signed via account: bertilsson10@telia.com

Tomas Lönnqvist

Tomas Lönnqvist
Date: 2026-11-04 20:16 CET
Role: Styrelseordförande
Signed via account: tomas.lonnqvist@strangnas.se